**TAAKOMSCHRIJVING**

**en**

**OPLEIDINGS- EN BEGELEIDINGSPLAN**

**ONDERZOEKER IN OPLEIDING**

Naam werknemer:

Instituut:

Onderzoeksgroep/Afdeling:

Ingaande:

1. Begeleider(s)

(werk)groepleider:

promotor(s):

andere begeleiders:

2. Onderzoek

Doel van het onderzoek:

Planning onderzoekopzet en momenten en wijze van rapportage:

3. Opleidingsplan

Welke kennis en vaardigheden dienen gedurende de aanstelling verworven te worden:

Op welke wijze zal dat plaatsvinden (1e jaar concreet, latere jaren globaal)

(bijv. cursorisch onderwijs, colloquia, stages, studieverblijf buitenland, e.d.)

4. Begeleidingsplan

Op welke wijze en met welke frequentie vindt persoonlijke begeleiding door (werk)groepleiders en/of andere begeleiders plaats (minimaal 1 x per 2 weken)

(jaarlijks zal een planning- en evaluatiegesprek dienen plaats te vinden)

5. Andere werkzaamheden

Omvang taak (maximaal 10%):

Aard van de activiteiten en aantal uren per activiteit:

6. Ondertekening

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***functie*** | ***naam*** | ***datum*** | ***handtekening*** |
| Promovendus |  | ……-……-……… |  |
| Promotor |  | ……-……-……… |  |
| Begeleider |  | ……-……-……… |  |
| Directeur Nikhef | Prof.dr. S.C.M. Bentvelsen | ……-……-……… |  |

Na ondertekening in naar Nikhef afdeling P&O sturen.

*Voor NWO-I werknemers:*

*Op dit plan zijn van toepassing:*

*1. UR-8 'Bepalingen voor Onderzoekers in Opleiding (OIO's)'*

*2. CAO-Onderzoekinstellingen. Hoofdstuk 12*